Il sottoscritto

Nato a il

residente in

recapito telefonico

CODICE FISCALE

MODULO DI RECLAMO SUL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

In qualità di INTESTATARIO dell'UTENZA DOMESTICA regolarmente iscritta nella Banca Dati TARI del Comune di MAGLIE

sita nel Comune di Maglie alla Via _____ _____n.____

Oppure

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa (utenza non domestica regolarmente iscritta nella Banca Dati TARI) avente ragione sociale

_____

Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Sita nel Comune di Maglie alla
Via_____ _____n_____

INTENDE PRESENTARE IL SEGUENTE RECLAMO:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto DICHIARA:

- di aver compilato il presente modulo e che quanto in esso espresso è vero e di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- di essere consapevole che MTA Servizi SpA fornirà una risposta al presente reclamo limitatamente allo svolgimento delle proprie attività contrattuali ed è esonerata da qualsiasi conseguenza in caso di informazioni incomplete, inesatte o non pertinenti con il servizio svolto

- Di preferire una risposta tramite

  O Telefono_____ O e-mail/ PEC_____

Maglie_____

Firma

_____

Il modulo deve essere inviato preferibilmente tramite PEC all'indirizzo postacertificata@pec.mtaservizi.it.itoppure e-mail all'indirizzo info@mtaservizi.it oppure può essere consegnato presso l Sportello Utenza, sito in Maglie alla via Indipendenza 5/9, nei giorni ed orari di apertura.

PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016[1] (di seguito "Regolamento Privacy"), Le forniamo le seguenti informazioni in merito al trattamento[2] dei Suoi dati personali.

[1] Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

[2] Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con, o senza, l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o a insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

[3] Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

1. Chi tratta i dati personali?

Titolare del trattamento dei dati personali[3] è MTA – Servizi SPA

.

2. Chi si può contattare?

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica dpo@mtaservizi.it.

3. **Perché vengono trattati i dati personali?**

Finalità del trattamento	**Base giuridica del trattamento**
Per gestire reclami.	La conclusione, l'esecuzione di un contratto o la risposta a sue richieste precontrattuali.
Per analizzare la qualità e verificare il livello di gradimento.	Il legittimo interesse del Titolare a migliorare i servizi erogati.
Per le comunicazioni di dati alle Autorità.	L'adempimento ad un obbligo di legge.

4. Quali dati personali sono trattati?

Sono trattate le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi e anagrafici (es. nome, cognome, CF/P.IVA);
- dati di contatto (es. numeri di telefono, fisso e/o mobile, indirizzo email);
- dati relativi all'immagine (es. foto su carta d'identità);
- altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate.

5. Come sono trattati i dati

Il trattamento è effettuato dal personale autorizzato nell'espletamento delle proprie attività, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di liceità e correttezza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.

6. A chi sono comunicati i dati personali?

I suoi dati personali possono essere messi a disposizione di:

- società che prestano servizi informatici, di archiviazione, studi professionali, compagnie di assicurazioni, che agiranno a seconda dei casi come Titolari o Responsabili del trattamento ;
- Enti di ricerca, Università che agiranno quali Titolari dei trattamenti;
- Amministrazioni pubbliche ed Autorità di pubblica sicurezza in assolvimento di obblighi di legge, che agiranno quali Titolari dei trattamenti.

I suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati).

7. I dati sono trasferiti in paesi terzi?

I suoi dati personali possono essere trasferiti verso un Paese terzo (extra UE) sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

8. Per quanto tempo i dati sono conservati?

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o per adempiere ad obblighi di legge ed in particolare i reclami per 10 anni dall'evasione del reclamo.

In caso di contenzioso, tutti i tempi di conservazione sopra indicati, potranno essere estesi fino a 10 anni dalla definizione dello stesso.

9. Quali sono i diritti che può esercitare?

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);

- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento Privacy (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento Privacy (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di ottenere l'intervento umano, di esprimere la sua opinione e di contestare la decisione basata unicamente su trattamenti automatizzati;
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare (diritto di opposizione);
- di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei Suoi dati, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i Suoi diritti potrà inviare richiesta scritta, munita di documento d'identità e il codice fiscale, al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, indicando la Società Aprica destinataria della richiesta.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento Privacy.

10. Da quale fonte hanno origine i dati personali?
Tutti i dati personali necessari alla gestione della richiesta sono da lei conferiti, osservati dal Titolare, ovvero raccolti da altri soggetti (es. partner per l'esecuzione delle attività commerciali) e il mancato conferimento preclude la possibilità di richiedere servizi.

11. I dati sono sottoposti a decisioni automatizzate?
I dati non saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano o che incidano significativamente sulla Sua persona.