



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Lauretana Fasano

via [REDACTED] 73100 LECCE (Italia)

[REDACTED]

loredanafasano@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 23/04/1968 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Dottore Commercialista con oltre 15 anni di esperienza maturata nel settore economico, contabile, fiscale presso aziende private e pubbliche e nella revisione contabile anche presso Enti Pubblici oltre che privati con analisi finanziaria, reporting, controllo di gestione e pianificazione strategica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Contabilità generale e fiscale
- Analisi costi-benefici
- Capacità di contabilità con programmi gestionali
- Sviluppo di bilanci Contabilità pubblica e privata
- Analisi di bilancio – controllo di gestione
- Sistemi fiscali tramite software gestionale
- Revisore contabile presso Enti Pubblici, società partecipate e aziende private.

Periodo di praticantato post- laurea della durata di tre anni:

- Dal 1995 ha avviato l'esercizio della professione di dottore commercialista con studio sito in Surbo alla Via Trento n.88

- Insegnamento di materie tecnico – aziendali presso Istituti scolastici pubblici e privati dal 1996 al 1998

- Insegnamento presso la Confcommercio di Lecce ai corsi regionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e ai corsi regionali per l'iscrizione all'Albo Agenti di Commercio dal 1996 al 2001.

- Dal 1998 al 2004 ha ricoperto l'incarico professionale, affidato con apposita deliberazione di G.C. e disciplinare di incarico, presso il III Settore Economico e Finanziario del Comune di Carmiano (Le) per espletamento di consulenza contabile a supporto tecnico all'attività dell'Ente Locale in quanto figura professionale esperta in materia contabile, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico richiesto. Le sono state inoltre affidate le sotto elencate prestazioni professionali da svolgere durante l'affidamento dell'incarico suddetto nell'ambito del III Settore Economico e Finanziario: - Costituzione e gestione di banca dati integrata per la gestione dei tributi comunali procedendo alla rilevazione di tutti i dati rilevanti per la costituzione stessa dei tributi locali; - Cura dei rapporti con Uffici ed enti pubblici per ottenere finanziamenti su semplici progetti e per ogni altro beneficio economico-finanziario, sociale o culturale; - Specifici approfondimenti per il III Settore Servizi Economici e Finanziari; - Cura del contenzioso tributario e difesa dell'Ente Pubblico davanti alle Commissioni Tributarie.

- Ha acquisito particolare competenza tecnica e/o amministrativa per studi compiuti e per funzioni svolte presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire come ad esempio aver svolto le funzioni di revisore contabile presso enti locali ovvero il sindaco di società e più precisamente presso il Comune di Surbo (Le) e Unione dei Comuni Terra di Leuca bis, la società partecipata del Comune di Maglie M.T.A. servizi spa, oltre che presso società private.

- Ha maturato esperienze professionali nello svolgimento dei seguenti incarichi giudiziari e nell'ambito di procedure concorsuali. - perizie tecnico – contabili, - custodie giudiziarie, - curatele fallimentari



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "G. Palmieri" di Lecce nell'anno scolastico 1986/1987

- Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 29.06.1993 presso l'Università degli Studi di Bari - Voto di laurea: 110/110

- Corso di perfezionamento post-laurea in Diritto Tributario presso l'Università degli Studi di Lecce - nell'anno accademico 1995/96.

- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista nel 1995. Formazione professionale continua con la partecipazione a diversi corsi per ottenimento dei crediti formativi annuali (La revisione Economico finanziaria negli locali, Corso di perfezionamento FORMEZ, "Informativa contabile e Bilancio nelle amministrazioni pubbliche" "Antiriciclaggio: normativa e Adempimenti dei professionisti", Controllo di gestione degli Enti Locali, La nuova contabilità pubblica: principi, metodologie ed applicazioni dell'amministrazione secondo i D. Lgs 118/2011 e 126/2014", ecc.)

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti Sezione A della provincia di Lecce al n.1150 in data 26/01/1995.

- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 88526 G.U. n.87 del 02/11/99.

- Iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali presso Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali di cui al Decreto del Ministro dell'Interno n.23/2012

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di organizzazione gestione e controllo acquisite durante l'esperienza libero professionale di dottore commercialista nella autonoma gestione dello studio che nella varie aziende pubbliche e private presso cui viene svolta l'attività professionale.

Comprovate competenze nell'ambito del diritto commerciale e amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse alla Pubblica Amministrazione.

Comprovate esperienze nell'ambito delle procedure di controllo e audit aziendale nelle materie economiche, giuridiche, amministrative, commerciali.

Comprovata esperienza nel settore della revisione contabile e legale presso Enti Pubblici e privati per incarichi ricoperti nel corso dell'attività professionale.

Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, di Windows, word, windows XP Professional, Office, applicativi per Internet.

In riferimento alla legge 196/2003 si autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae.

Firma