

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Angelo Martina



Via n. 17, 73024 Maglie (Le) Italy  
 0836485747   
[direttore@mtaservizi.it](mailto:direttore@mtaservizi.it)  
[www.mtaservizi.it](http://www.mtaservizi.it)

Sesso M | Data di nascita 06/11/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2002 ad oggi

- Incarico di Direttore Generale della Società mista maggioritaria pubblica Maglie Territorio Ambiente – Servizi SpA di Maglie (Le) gestore del servizio raccolta RSU/RSAU, servizio parcheggi a raso ed interrato, servizio manutenzione del verde pubblico, servizio affissioni della Città di Maglie – incarico tuttora in corso
- 2000/2001 Collaboratore esterno dell'Ing. M. Guido MANNA presso lo studio "A&T – Associati" di Maglie (Le), con interesse specifico nel campo della consulenza ambientale e nei servizi pubblici locali;
- 2000 Consulente ambientale d'appoggio presso il Comune di Taurisano (Le);
- 2001 Incarico in qualità di consulente ambientale presso la Società Mista Maggioritaria Pubblica E.Co.Quattro SpA (società mista del consorzio di Comuni CE4) di Castel Volturmo (Ce);
- 2001 Incarico in qualità di consulente ambientale esterno presso il Comune di Poggiardo (Le);
- 2002 Incarico della progettazione e direzione dei lavori dell'ampliamento dell'impianto di discarica controllata sita in agro di Poggiardo (Le);
- 2002 Presidente della commissione di gara a livello europeo inerente la fornitura di automezzi ed attrezzature per conto della società MTA – Servizi SpA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14/09/2001 Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Lecce
- 17/04/2001 Abilitazione alla professione di Architetto conseguita presso il Politecnico di Bari
- 19/04/2000 Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- 1989 Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "A. Vallone" di Galatina (Le)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buona	buona	discreta	buona	sufficiente

Inglese	sufficiente	discreta	sufficiente	sufficiente	sufficiente
---------	-------------	----------	-------------	-------------	-------------

**Competenze comunicative** Buone capacità di relazione con le Istituzioni, Enti Pubblici ed Organizzazioni sindacali

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative del personale e gestionali dei servizi

**Competenze professionali**

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità, di vendita ed acquisto materie prime e, in generale, della normativa inerente gli enti Pubblici e la gestione rifiuti e parcheggi.
- Buona conoscenza dei principi contabili

**Competenze informatiche**

- Ottima padronanza del sistema operativo Microsoft Windows e dei softwares del pacchetto applicativo Office, oltre che dei programmi Microsoft Internet Explorer ed Outlook Express
- Ottima conoscenza del software gestione rifiuti Euridice della Ditta Eurinformatica
- Ottima conoscenza dei supporti informatici per l'architettura, in particolare del software AutoCad e Photoshop

**Patente di guida** Categoria A e B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

